

LEAN

学校 PTA 安心安全メール配達「ミテルちゃん」

■ はじめに

「ミテルちゃん」(旧：マモリちゃん)をご利用いただき、ありがとうございます。
「ミテルちゃん」は、株式会社リーンシステム ボランティア事業部が、無償で行っている電子メール配達サービスです。
福岡市だけでなく、どこの地域の方でもご利用になれます。

■ 「ミテルちゃん」の説明

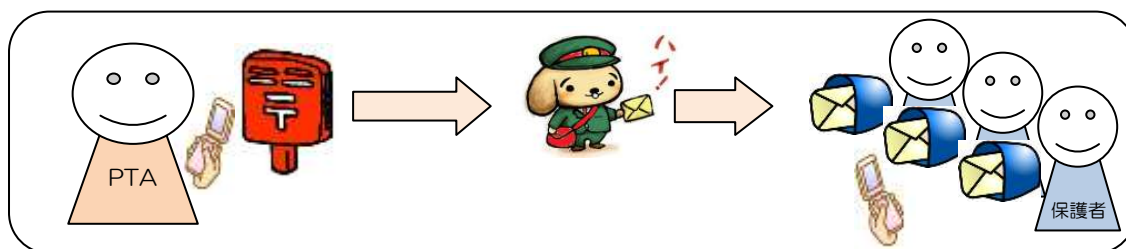
ミテルちゃんは、無償で利用できる

『電子メール配達サービス』です。



■ ミテルちゃんの仕組み

学校 PTA から「ミテルちゃん」に送信された電子メールを、保護者の携帯電話 (iPhone, パソコンも可) に届けます。



学校・PTA と保護者のメールアドレスは、すべて「ミテルちゃん」で管理します。
保護者のメールアドレスは、学校・PTA には公開されません。

■ 「ミテルちゃん」 を使うにあたって

①

株式会社リーンシステム ボランティア事業部メールアドレス pta@moto.miteru.ch
宛てメールにて、「ミテルちゃん」 検討・導入の旨をお知らせください。

②

地域の各社携帯ショップに、携帯ショップ向け案内状(A)と、携帯ショップ向けマニュアル(B)を届けてください。その際、

『本年度、私達の〇〇小学校で「ミテルちゃん」というメールシステムを利用開始します。保護者が携帯の使い方が分からないなど質問に来た場合、ご対応をお願いします』とお伝えください。

※ 上記資料 (A),(B)は、 <http://www.miteru.ch/> からダウンロードしてください。

③

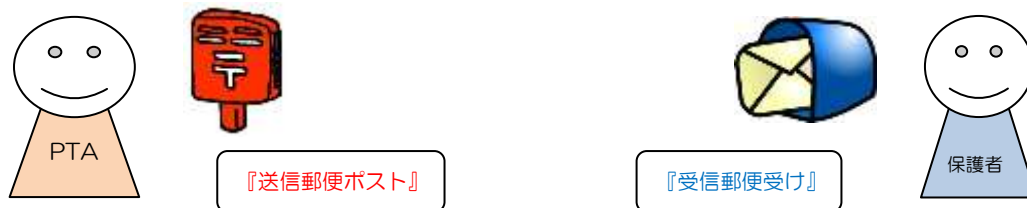
メールを送信する人と、メールを受信する人を、事前に決めておいてください。

メールをいつ、どんな内容を配信するのか、ルール（規定）を決めてください。

*メール送信ルールに関しては、(株)リーンシステムは関与しません。

④

株式会社リーンシステムより、「ミテルちゃん」『送信郵便ポスト』を、学校・PTAに、保護者には、「ミテルちゃん」『受信郵便受け』を、それぞれにお渡しします。



『受信郵便受け』には、登録用メールアドレスが付いています。
保護者各自は、セルフサービスで登録していただきます。

つづいて、その登録方法についてご説明します。

■ 保護者のすべき準備：

自分の携帯やパソコンから

『受信郵便受け』メールアドレス

にメールしてください。

まず、この説明書と一緒に送られてきたエクセルファイルを開いてください。
3つのシート(Sheet)をご確認ください。

登録用のメールアドレスの一覧 シート(Sheet)

名称	送信管理者登録用メアド	受信者登録用メアド	一斉(郵便箱内)送信用メアド
2009鶴吉小	6909.6412.3293@002.miteru.ch		5939.6616.3242@002.miteru.ch
2009鶴吉小学年全体	5049.6516.3276@002.miteru.ch		3739.6113.3297@002.miteru.ch
2009鶴吉小1学年	5929.6610.3373@002.miteru.ch		3229.6817.3382@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年1組	4789.6718.3316@002.miteru.ch		6079.6015.3307@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年1組1番		5549.6316.3491@002.miteru.ch	3269.6019.3472@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年1組2番		5239.6713.3476@002.miteru.ch	6016.6513.3427@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年1組3番		6709.6112.3501@002.miteru.ch	3669.6514.3522@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年1組4番		5249.6216.3576@002.miteru.ch	5849.6512.3517@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年1組5番			6799.6213.3622@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年1組担任		4699.6710.3636@002.miteru.ch	4829.6918.3657@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年2組	4589.6717.3753@002.miteru.ch		6149.6711.3702@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年2組1番		5489.6711.3716@002.miteru.ch	5199.6312.3747@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年2組2番		5029.6917.3851@002.miteru.ch	5179.6215.3872@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年2組3番		4829.6616.3646@002.miteru.ch	5609.6413.3617@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年2組4番		6139.6215.3911@002.miteru.ch	3519.6812.3952@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年2組5番		6039.6211.3916@002.miteru.ch	5849.6112.3907@002.miteru.ch

学校側作業

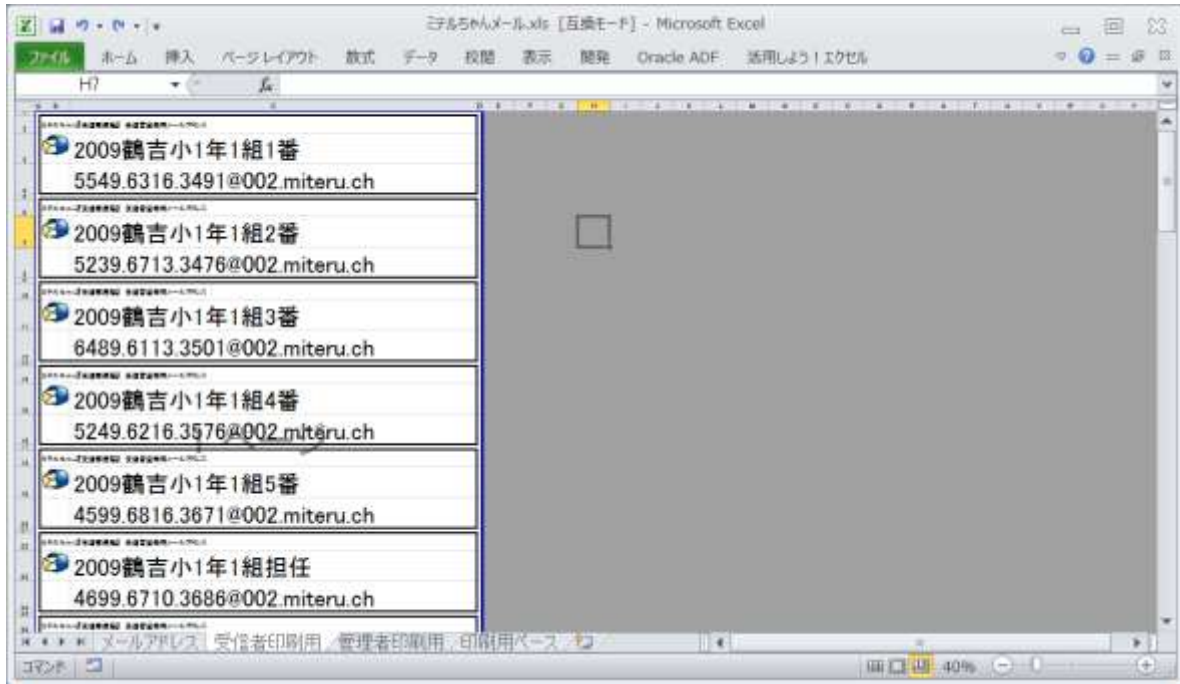
学校は、このシート(Sheet)に書かれている「受信者登録用メアド」を、保護者に配布してください。

保護者の子どもの出席番号の欄にある、「受信者登録用メアド」に記載されているメールアドレスを、保護者に配布してください。(児童より手渡し可)

例) 1年1組4番の児童の保護者には、5249.6216.3576@002.miteru.ch を手渡します。

効率よく渡すためには、つづいてのシート(Sheet)をみてください。

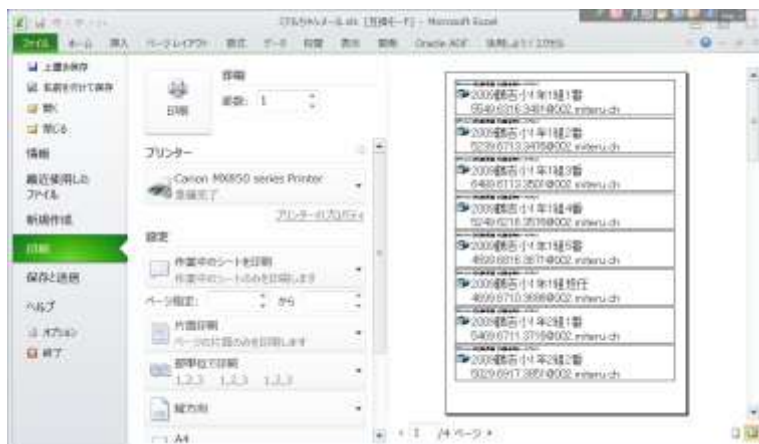
保護者（受信者）のための、受信用郵便受け 登録メールアドレス



上記の内容は、
登録用のメールアドレスの一覧 Sheet の
「受信者登録用メアド」と同じです。



このシートを印刷し、切り取り、保護者へ配布してください。



保護者側作業

保護者は、学校・PTA から配布された
「受信者登録用メールアドレス」にメールしてください。

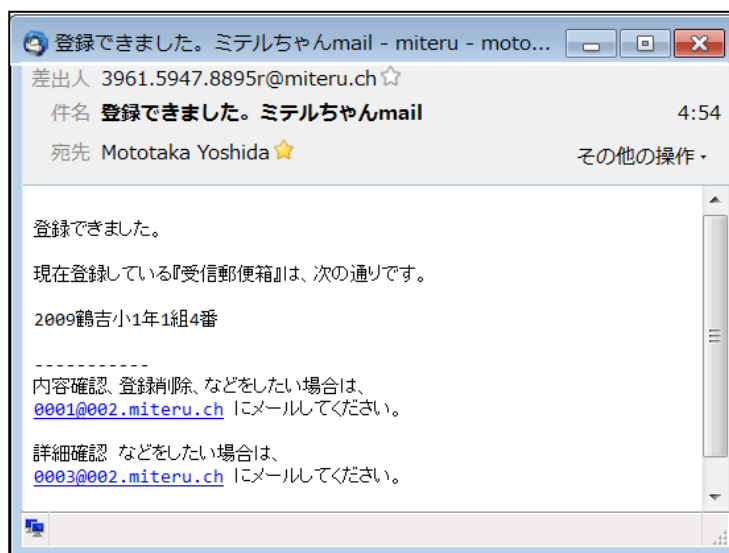


例)

メール宛先 (To) 5249.6216.3576@002.miteru.ch



送信すると、登録完了のメールが返ってきます。



以上で登録完了です。

保護者が行う準備作業は、完了です。

つづいて、学校・PTA 側の準備作業を説明します。

■ 学校・PTA 役員のすべき準備：

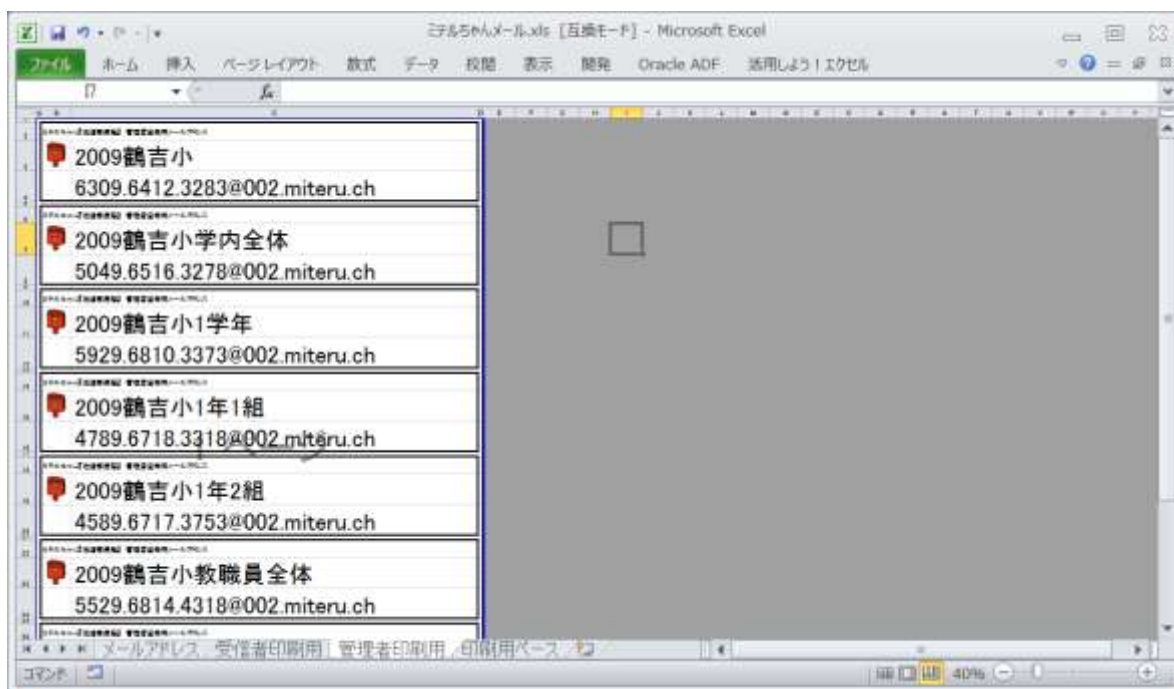
自分の携帯やパソコンから

『送信郵便ポスト』メールアドレス

にメールしてください。

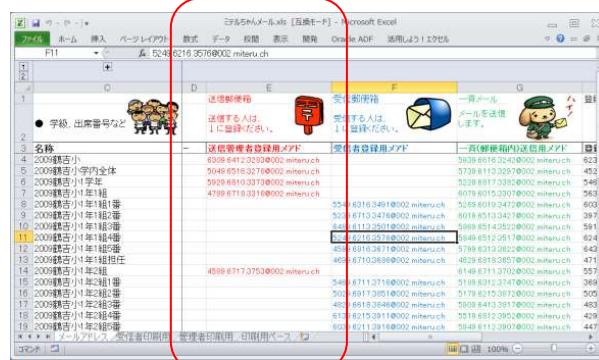
この説明書と一緒に送られてきたエクセルファイルを開いてください。

学校・PTA 役員（管理者）のための 送信用郵便ポスト 登録メールアドレス



グループ名	メールアドレス
2009鶴吉小	6309.6412.3283@002.miteru.ch
2009鶴吉小学内全体	5049.6516.3278@002.miteru.ch
2009鶴吉小1学年	5929.6810.3373@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年1組	4789.6718.3318@002.miteru.ch
2009鶴吉小1年2組	4589.6717.3753@002.miteru.ch
2009鶴吉小教職員全体	5529.6814.4318@002.miteru.ch

上記の内容は、
登録用のメールアドレスの一覧 Sheet の
「送信管理者登録用メアド」と同じです



グループ名	送信管理者登録用メアド	送信者登録用メアド	一斉郵便箱内の送信メアド
2009鶴吉小	6309.6412.3283@002.miteru.ch	5939.6616.2642@002.miteru.ch	623
2009鶴吉小学内全体	5049.6516.3278@002.miteru.ch	5739.6113.3297@002.miteru.ch	492
2009鶴吉小1学年	5929.6810.3373@002.miteru.ch	5239.6917.3355@002.miteru.ch	246
2009鶴吉小1年1組	4789.6718.3318@002.miteru.ch	6079.6015.3207@002.miteru.ch	563
2009鶴吉小1年1組1番		5549.6316.3481@002.miteru.ch	509
2009鶴吉小1年1組2番		5619.6113.3478@002.miteru.ch	387
2009鶴吉小1年1組3番		4449.6113.3501@002.miteru.ch	581
2009鶴吉小1年1組4番		4619.6113.3524@002.miteru.ch	624
2009鶴吉小1年1組5番		4789.6113.3547@002.miteru.ch	642
2009鶴吉小1年1組6番		4959.6113.3570@002.miteru.ch	471
2009鶴吉小1年1組担任		4829.6113.3593@002.miteru.ch	557
2009鶴吉小1年2組		6149.6717.3702@002.miteru.ch	389
2009鶴吉小1年2組1番		5119.6312.3741@002.miteru.ch	300
2009鶴吉小1年2組2番		5179.6215.3673@002.miteru.ch	483
2009鶴吉小1年2組3番		5609.6413.3817@002.miteru.ch	429
2009鶴吉小1年2組4番		5519.6312.3952@002.miteru.ch	447
2009鶴吉小1年2組担任		5349.6112.3901@002.miteru.ch	

学校側作業

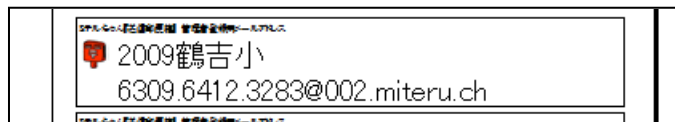
このシートを印刷し、切り取り、学校・PTAへ配布してください。



学校・PTA側作業

学校・PTAは、配布された

「送信者登録用メールアドレス」にメールしてください。



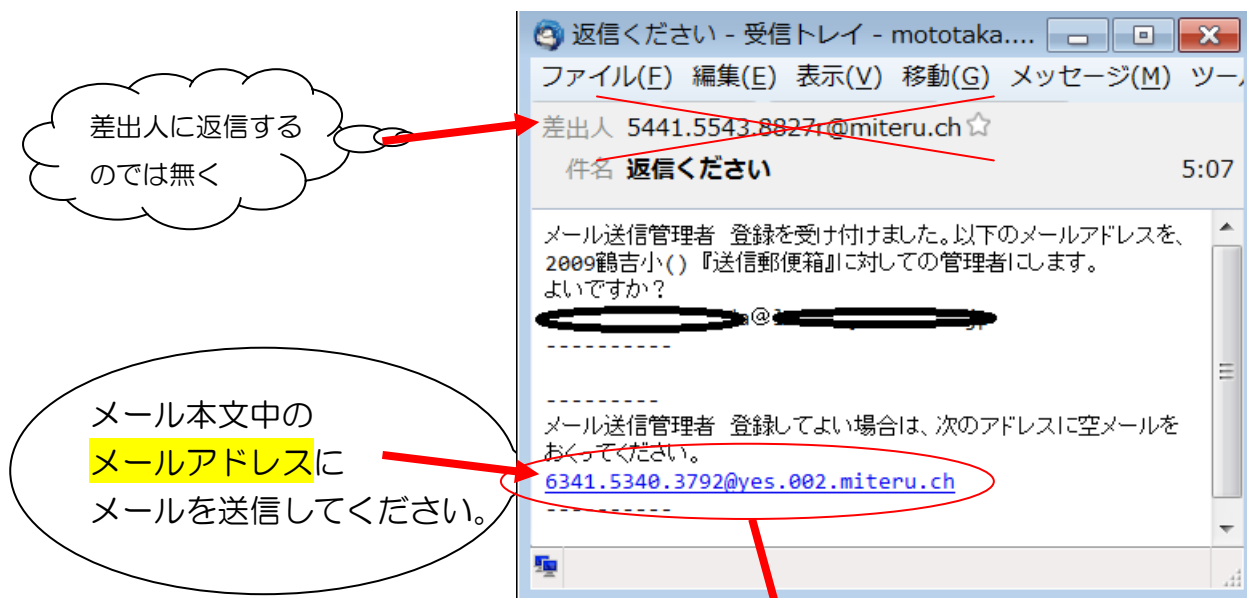
例)

メール宛先 (To) 6309.6412.3283@002.miteru.ch

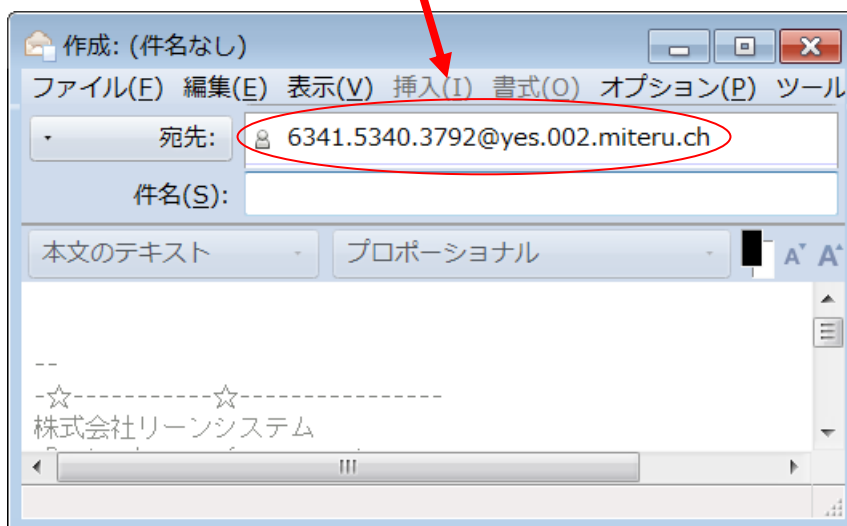


送信すると、登録確認のメール（件名「返信ください」）が返ってきます。
（この状態では、登録はまだ完了していません）

件名「返信ください」メールの内容を確認し、内容が正しければ、

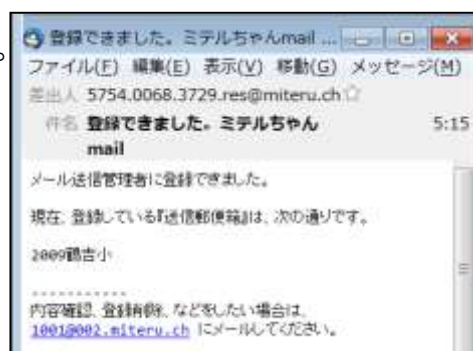


* 誤った自動返信防止のため、本文中メールアドレスを利用するようにしています。



送信すると、登録完了のメールが返ってきます。

以上で登録できました。
学校・PTA が行う準備作業は完了です。



下記については、別途資料をご確認ください。

問題解決編

- 登録時に文字が化けることを解決する方法
- 登録時に500文字で、メールが途切れることを解決する方法
- 登録時に登録完了メールが届かないことを解決する方法

一斉メール送信編

- 学校・PTA 役員から一斉メールを保護者へ送信する方法
- 学校・PTA 役員から送られた一斉メールを、保護者が受信し読んだことを連絡する方法
- 一斉メールを保護者が受読したことを、学校・PTA 役員が確認する方法
- 一斉メールを使って、学校・PTA 役員が出欠確認を行う方法
- 一斉メールを使って、学校・PTA 役員がアンケートを行う方法

その他、ご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

学校・PTA 役員からのお問合せ

宛先： pta@moto.miteru.ch

内容： 学校名、電話番号、お問合せ内容を書いてください。

保護者からのご利用方法などのお問合せ

宛先： onegai@moto.miteru.ch

内容： 学校名、学年、学級、出席番号、電話番号、お問合せ内容を書いてください。

お問合せ先： 株式会社リーンシステム ボランティア事業部

電話 092-531-7757, メール: pta@moto.miteru.ch 担当：吉田・日下部

吉田もとたかは、2007年初めから、ミテルちゃん、マモリちゃんを担当しています。

緊急電話 090-5526-0383

